

Data złożenia wniosku
(wypełnia dyrektor przedszkola)

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego

WNIOSK O PRZYJĘCIE DO ZSP PRZEDSZKOLA W POTĘPIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025

I. Placówki do których złożony został wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej placówki, zobowiązany jest określić kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 156 ust.2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59):

1. Przedszkole

2. Przedszkole

II. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Dane kandydata		
	Imię/Imiona i Nazwisko		
	Data i miejsce urodzenia		
	PESEL kandydata		
W przypadku braku numeru PESEL wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
2.	Dane matki/opiekunki prawnej*		
	Imię i Nazwisko		
3.	Dane ojca/opiekuna prawnego*		
	Imię i Nazwisko		
4.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata		
	Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego)		
	Miejscowość		Kod pocztowy
	Ulica		Nr domu/mieszkania
	Dzielnica		
Jeżeli adres miejsca zamieszkania któregoś z rodziców jest inny, wpisać poniżej			
5.	Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych		
	Matki	Telefon dom/komórka	
		Adres e-mail	
	Ojca	Telefon dom/komórka	
Adres e-mail			

* właściwe podkreślić

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w poniższej tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium (art. 20t ust.2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty)	Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art.4 pkt 42ustawy Prawo oświatowe)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r, poz. 721 z późn. zm.)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem dzieci - art.4 pkt 43ustawy Prawo oświatowe),		Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2016r. poz. 575, 1583 i 1860)	

*Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Dokumenty wyszczególnione w tabeli (punkt od 2-7) mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 i 6 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe)

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Nr XXX/219/17 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów i liczby punktów

za kryteria dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK*
1.	Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub opiekun samotnie wychowujący) pracują/studiują lub uczą się w trybie stacjonarnym	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
2.	Zadeklarowany przez rodziców/ opiekunów prawnych czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

**Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1,2 i 3 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

V. Szczegółowe informacje dotyczące pobytu kandydata w przedszkolu

1. Dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia
w godzinach od do tj. godzin dziennie.
2. Dziecko będzie korzystało z (wpisać ilość) posiłków dziennie (wybrane podkreślić):
 - śniadanie
 - obiad
 - podwieczorek

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli wskazanych w I części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r, poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku
3. i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w Gminie Krupski Młyn.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy
- rodzica/opiekuna kandydata

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (rekrutacja do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Potępie)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Potępie, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Tarnogórskiej 12, 42-693 Krupski Młyn tel. 32 284 86 80, e-mail: sekretariat@potepa.org;
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@csw.edu.pl;**
3. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz odpowiednio na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia 2016/679 RODO w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w przedszkolu oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
4. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (nie dłużej niż 1 rok w przypadku niezakwalifikowania lub nie dłużej niż 5 lat od zakończenia uczęszczania do przedszkola);
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Prawa oświatowego oraz uchwały Rady Gminy Krupski Młyn, odmowa podania danych uniemożliwi Państwu udział w procesie rekrutacji do przedszkola;
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji procesu rekrutacji do przedszkola.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że kandydat (imię i nazwisko)
..... zgłoszony do przedszkola na rok szkolny
..... jest członkiem rodziny wielodzietnej, wraz z dzieckiem rodzina liczy
członków (w tym dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *

* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

....., dnia

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Ja
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że samotnie wychowuję kandydata (imię i nazwisko)
.....

zgłoszonego do przedszkola na rok szkolny i nie wychowuję żadnego
dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *

* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

....., dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu lub studiowaniu / nauce w trybie stacjonarnym oraz miejscu pracy lub studiów/nauki

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Jestem zatrudniona lub studiuję /uczę się w trybie stacjonarnym w :

.....
(nazwa i adres zakładu pracy/uczelni/szkoły)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Jestem zatrudniony lub studiuję /uczę się w trybie stacjonarnym w :

.....
(nazwa i adres zakładu pracy/uczelni/szkoły)

Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).

....., dnia

.....
.....
prawego)

.....
.....
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna

4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zadeklarowanym czasie pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia w godzinach od do tj. godzin dziennie.

Dziecko będzie korzystało z posiłków dziennie (wybrane podkreślić)

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).

....., dnia

.....
prawego)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna

5. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko)
.....uczęszcza do Przedszkola w

Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).

....., dnia

prawnego)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna

**OŚWIADCZENIE
O ZAMIESZKANIU NA OBSZARZE GMINY KRUPSKI MŁYN**

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Adres zamieszkania

.....

Oświadczam/y, że zamieszkujemy wraz z dzieckiem
na obszarze Gminy Krupski Młyn (imię i nazwisko)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

UWAGA:

Rodzice wypełniają tylko te oświadczenia, które komisja rekrutacyjna powinna brać pod uwagę w procesie rekrutacji jako dokument potwierdzający spełnianie danego kryterium.