

Data złożenia wniosku
(wypełnia dyrektor przedszkola)

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA W POTĘPIE NA ROK SZKOLNY 2023/2024

I. Placówki do których złożony został wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej placówki, zobowiązany jest określić kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 156 ust.2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59):

1. Przedszkole

2. Przedszkole

II. Dane osobowe kandydata i rodziców

| | | | | |
|---|---|---------------------|--------------------|--|
| 1. | Dane kandydata | | | |
| | Imię/Imiona i Nazwisko | | | |
| | Data i miejsce urodzenia | | | |
| | PESEL kandydata | | | |
| W przypadku braku numeru PESEL wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | |
| 2. | Dane matki/opiekunki prawnej* | | | |
| | Imię i Nazwisko | | | |
| 3. | Dane ojca/opiekuna prawnego* | | | |
| | Imię i Nazwisko | | | |
| 4. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata | | | |
| | <i>Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego)</i> | | | |
| | Miejscowość | | Kod pocztowy | |
| | Ulica | | Nr domu/mieszkania | |
| | Dzielnica | | | |
| Jeżeli adres miejsca zamieszkania któregoś z rodziców jest inny, wpisać poniżej | | | | |
| 5. | Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych | | | |
| | Matki | Telefon dom/komórka | | |
| | | Adres e-mail | | |
| | Ojca | Telefon dom/komórka | | |
| Adres e-mail | | | | |

* właściwe podkreślić

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w poniższej tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

| L.p. | Kryterium | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium (art. 20t ust.2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty) | Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK* |
|------|---|---|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art.4 pkt 42ustawy Prawo oświatowe) | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r, poz. 721 z późn. zm.) | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem dzieci - art.4 pkt 43ustawy Prawo oświatowe), | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2016r. poz. 575, 1583 i 1860) | |

*Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięta pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Dokumenty wyszczególnione w tabeli (punkt od 2-7) mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 i 6 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe)

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Nr XXX/219/17 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów i liczby punktów za kryteria dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów

| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK* |
|------|---|--|---|
| 1. | Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub opiekun samotnie wychowujący) pracują/studiują lub uczą się w trybie stacjonarnym | Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | |
| 2. | Zadeklarowany przez rodziców/ opiekunów prawnych czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie | Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie | Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | |

**Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1,2 i 3 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

V. Szczegółowe informacje dotyczące pobytu kandydata w przedszkolu

1. Dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia w godzinach od do tj. godzin dziennie.
2. Dziecko będzie korzystało z (wpisać ilość) posiłków dziennie (wybrane podkreślić):
 - śniadanie
 - obiad
 - podwieczorek

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli wskazanych w I części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r, poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku
3. i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym w systemach informatycznych wspomagających proces zarządzania oświatą w Gminie Krupski Młyn.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy
- rodzica/opiekuna kandydata

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO (rekrutacja do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuje, że:**

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Potępie, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Tarnogórskiej 12, 42-693 Krupski Młyn tel. 32 284 86 80, e-mail; sekretariat@potepa.org
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@csw.edu.pl;**
3. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz odpowiednio na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia 2016/679 RODO w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w przedszkolu oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
4. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (nie dłużej niż 1 rok w przypadku niezakwalifikowania lub nie dłużej niż 5 lat od zakończenia uczęszczania do przedszkola);
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2;
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Prawa oświatowego oraz uchwały Rady Gminy Krupski Młyn, odmowa podania danych uniemożliwi Państwu udział w procesie rekrutacji do przedszkola;
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji procesu rekrutacji do przedszkola.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

Postanowienia Komisji rekrutacyjnej:

Komisja rekrutacyjna przy Przedszkolu nr w Krupskim Młynie na posiedzeniu w dniu

..... zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała

(imię i nazwisko dziecka)

do korzystania z pobytu w przedszkolu w roku szkolnym

W procesie rekrutacji dziecko uzyskało punktów.

Dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do przedszkola.

Powody nieprzyjęcia:

Komisja rekrutacyjna w składzie:

..... - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej