

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY. PRZEDSZKOLE W POTĘPIE

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII  
COVID-19

1 Września 2020r.

## ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa(mieszana) przebywa w jednej wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
4. W sali, w której przebywają dzieci usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
5. Wszystkie przybory są zdezynfekowane a po wykorzystaniu podczas zajęć będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
6. Dzieci nie powinny przynosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
7. Sala dzieci będzie wietrzona przynajmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą wynoszący min.1,5 m.
9. Personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami.
10. Rodzice przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszących min. 2m.
11. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do części wspólnej przedszkola (Klatka schodowa, szatnia) z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15m<sup>2</sup> , z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczka, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
12. Dopuszcza się możliwość pomiaru temperatury ciała (za zgodą rodziców).
13. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2m odległości od innych osób. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia się rodziców w celu niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
14. Jeżeli będzie możliwość regularnego czyszczenia i dezynfekcji placu zabaw to dzieci będą korzystały z pobytu na świeżym powietrzu.
15. Teren placu zabaw niezdezynfekowany zostanie oznaczony - zabezpieczony przed używaniem.
16. Nie będą organizowane żadne wyjścia poza teren przedszkola.

## **HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do przedszkola umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
2. Pracownik przedszkola (woźna) będzie dbała, by rodzice dezynfekowali dłonie przy wejściu i wchodzili w maseczkach.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani regularnie myć ręce wodą z mydłem. Nauczyciele mają obowiązek dopilnować by dzieci myły ręce szczególnie po przyjsciu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
4. Codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i stołówce, będą monitorowane.
5. Codziennie przeprowadzana będzie dezynfekcja zabawek.
6. Przeprowadzana dezynfekcja odbywać się będzie zgodnie ze ścisłymi zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. ( przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji).
7. Nauczyciele i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – maseczki, jednorazowe rękawiczki a także fartuch z długim rękawem( do użycia w razie konieczności- adekwatnie do zaistniałej sytuacji).

## **GASTRONOMIA - KUCHNIA - STOŁÓWKA**

1. W organizacji żywienia w przedszkolu stosuje się zasady higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
2. Wprowadza się do stosowania zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemicznego pracowników:

- a. Środki ochrony osobistej
- b. Płyny dezynfekujące
- c. Utrzymanie wysokiej higieny: mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń kuchennych i sztućców.
3. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce przedszkolnej.
4. Posiłki są wydawane porcjami.
5. Po każdym posiłku czyszczone są blaty stołów i poręczce krzesel.
6. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się z dodatkiem detergentu i wyparza.

### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PRZEDSZKOŁA**

1. W miarę możliwości nie angażuje się do pracy osób powyżej 60. roku życia.
2. Przedszkole ma wyznaczone osobne pomieszczenie, które będzie można wykorzystać jako izolatkę.
3. Dopuszcza się także wydzielenie obszaru, w którym osoba z podejrzeniem zakażenia będzie mogła zostać odizolowana.
4. Pracownicy, jeśli zaobserwują u siebie objawy chorobowe, nie mogą przyjść do pracy, muszą powiadomić sanepid i oddział zakaźny.

W razie pogorszenia stanu zdrowia powinni zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem.

5. Jeśli pracownik ma objawy w przedszkolu, to należy odsunąć go od pracy, wstrzymać dzieci i powiadomić sanepid (a następnie stosować się do jego zaleceń).
6. Należy przygotować listę osób, z którymi kontaktował się pracownik, który może być zakażony.
7. Obowiązkiem jest odkażenie miejsc, w których pracownik przebywał.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW CHOROBY U DZIECKA**

1. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz

innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, podwyższona temperatura) Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia telefonicznego rodzica o stanie zdrowia dziecka.

2. Nauczyciel korzysta z listy szybkiego kontaktu: do rodzica, dyrektora, organu prowadzącego, organu nadzorującego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Lista ta znajduje się w sali zajęć i izolatorium.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola a dyrektor powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i postępuje z wytycznymi sanepidu.
4. Dziecko w tym czasie zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2m. odległości od innych osób, pod opieką wezwanej innej nauczycielki, której zapewniono środki ochrony osobistej (fartuch ochronny, rękawiczki maseczkę, przyłbicę).
5. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
6. Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w przedszkolu.
7. Personel obsługowy ma obowiązek umyć środkami antybakteryjnymi: sale, łazienkę, leżaki, meble oraz zabawki.

#### **PROCEDURA ZABAW ORAZ KORZYSTANIA Z OGRODU PRZEDSZKOLNEGO**

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i jemu samemu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć sala powinna być wywietrzona.
3. Wietrzenie powinno być powtarzane co godzinę/ kilkakrotnie w ciągu dnia.
4. Przez cały czas pobytu w przedszkolu personel pomocniczy jest zobowiązany do dbania o dezynfekcję ciągów komunikacyjnych, klamek.
5. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z istniejących na terenie placówki placów zabaw i boisk tylko po zapewnieniu codziennej dezynfekcji.

## **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA**

1. Wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizowanie wyjść poza teren placówki, np. spaceru po okolicy.
3. Usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
4. Systematyczne dezynfekowanie przyborów sportowych, np. piłki, skakanki, obręcze.
5. Wietrzenie sali, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę i przeprowadzanie gimnastyki przy otwartych oknach.
6. Zwracanie uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Zorganizowanie pokazu właściwego mycia rąk – powiadamianie i dawanie przykładu.

## **OBOWIĄZKI PERSONELU POMOCNICZEGO**

1. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przy wejściu do placówki.
2. Dozór dezynfekcji rąk przez rodziców przyprowadzających i odbierających dzieci z placówki.
3. Regularne mycie rąk wodą z mydłem.
4. Pomiar temperatury dziecka przyprowadzanego do przedszkola.
5. Wprowadzanie dzieci na salę.
6. Utrzymywanie w czystości - codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i stołówce.
7. Potwierdzanie podpisem listy „Codzienna kontrola czystości pomieszczeń przedszkola”
8. Wyprowadzanie dziecka z sali w celu odebrania przez rodzica.
9. Dezynfekcja wszystkich przyborów i zabawek wykorzystanych podczas zajęć.

## **OBOWIĄZKI PERSONELU KUCHENNEGO**

7. Bezwzględne stosowanie zasad higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
8. Wprowadza się do stosowania zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemicznego pracowników:
  - d. Środki ochrony osobistej
  - e. Płyny dezynfekujące
  - f. Utrzymanie wysokiej higieny: mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń kuchennych i sztućców.
9. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce przedszkolnej.

10. Posiłki są wydawane porcjami.
11. Po każdym posiłku czyszczone są blaty stołów i poręczce krzesel.
12. Wielorazowe naczynia i sztucze myje się z dodatkiem detergentu i wyparza.
13. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi.

## OŚWIADCZENIE Rodziców/ prawnych opiekunów

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo całej społeczności przedszkolnej, oświadczam, że przyproawdzone do placówki przeze mnie dziecko, .....

imię i nazwisko dziecka

zgodnie z moją najlepszą wiedzą, jest zdrowe i nie miało kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie i w izolacji.

2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka.

3. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom(a) pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do placówki przedszkolnej wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Potępie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

4. Oświadczam, iż zostałam poinformowany:

a. o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.: a. mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19,

b. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole może zostać zamknięte do odwołania, a wszystkie osoby z kontaktu z osobą chorą mogą przejść na kwarantannę lub zostać objęte nadzorem sanitarnym.

c. w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/pracownika przedszkola, dziecko/pracownik zostanie natychmiast umieszczone/y w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

5. Dziecko nie jest / jest (\*niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Potępa, dn. ....

.....

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Potępa, dn. ....

.....



## LISTA TELEFONÓW DO SZYBKIEGO KONTAKTU

Nazwa instytucji	Numer kontaktowy
<b>Wójt</b> Gminy Krupski Młyn	32 416 70 25
<b>Dyrektor</b> Zespołu Szkolno- Przedszkolnego	508 257 718 32 285 73 07
<b>Urząd</b> Gminy Krupski Młyn	32 285 70 16
<b>Kuratorium</b> Oświaty w Katowicach	32 606 30 63
<b>Kuratorium</b> Oświaty, Delegatura w Bytomiu	32 388 0070
<b>Stacja sanitarno - epidemiologiczna</b>	32 397 66 65 32 397 66 66
<b>Pogotowie Ratunkowe</b>	999 112
<b>Sawmed</b> Krupski Młyn	32 288 48 20 604 615 320